

部门: 项目号: 项目名称:

收款人及金额:

报 销 审	经 办 人：	部 门 负 责 人：	财 务 审 核：
-------------	--------------	------------------------	-------------------

审批签字	校领导:
------	------

“收款人及金额”栏：校内职工填写公务卡号后四位及金额，校外人员填写收款人姓名、账号、开户行及金额(可另附A4纸)